

Rozdział 1 - Nazwa i typ szkoły

§ 1

1. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Johanna Wolfganga von Goethe w Kędzierzynie - Koźlu, zwana dalej Szkołą, jest publiczną szkołą podstawową z nauczaniem języka mniejszości narodowej - języka niemieckiego.
2. Szkoła wchodzi w skład Publicznego Zespołu Przedszkolno – Szkolnego z nauczaniem języka mniejszości narodowej – języka niemieckiego w Kędzierzynie – Koźlu.
3. Siedzibą szkoły jest budynek położony w Kędzierzynie – Koźlu przy ul. Stoczniowców 11.
4. Szkoła jest szkołą bezobwodową.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Stowarzyszenie Oświatowe Koźle Rogi – Bildungsgesellschaft Cosel Rogau, zwane w dalszej części organem prowadzącym.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Opolski Kurator Oświaty.

§ 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania, 8 lat.
2. Szkoła prowadzi nauczanie języka niemieckiego jako języka mniejszości narodowej we wszystkich oddziałach.
3. Uzyskane świadectwo ukończenia szkoły uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do dowolnej szkoły ponadpodstawowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła Podstawowa używa pieczętki:

*Publiczny Zespół Przedszkolno - Szkolny z nauczaniem języka
mniejszości narodowej - języka niemieckiego*
**PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA im. Johanna Wolfganga
von Goethe w Kędzierzynie - Koźlu**
ul. Stoczniowców 11; 47-200 Kędzierzyn - Koźle
tel. 77/ 482 1571

Rozdział 2 - Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Szkoła zapewnia uczniom optymalne warunki do pełnego rozwoju umysłowego, moralnego, emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
2. W szkole respektuje się zasady nauk pedagogicznych, obowiązujące przepisy prawa, a także zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Deklaracji Praw Dziecka oraz Konwencji o Prawach Dziecka w ich aktualnym brzmieniu.
3. W szkole obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich.
4. Szkoła rozwija poczucie odpowiedzialności, poszanowania dla dziedzictwa kulturowego, także tradycji narodowych, regionalnych, rodzinnych.
5. Szkoła przygotowuje uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia.

§ 5

Szkoła realizuje szczególnie następujące cele i zadania:

1. zapewnia prawo do bezpłatnego kształcenia każdego ucznia zapisanego do szkoły;
2. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
3. kształtuje środowisko wychowawcze ucznia sprzyjające realizowaniu celów i zasad, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
4. sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły;
5. zapewnia bezpieczeństwo i poszanowanie godności drugiej osoby;
6. umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej;
7. wypełnia cele i zadania Programu Profilaktyczno – Wychowawczego;
8. szkoła w zakresie wychowania, wspierając w tym zakresie rodziców, zmierza do tego, aby uczniowie, w szczególności:
 - 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym);
 - 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
 - 3) mieli świadomość życiowej użyteczności zdobywanej wiedzy;

- 4) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy, do osiągnięcia celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
- 5) rozpoznawali wartości moralne, dokonywali wyborów wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się;
- 6) kształtowali w sobie postawy asertywne, aby umieli współdziałać i tworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

§ 6

Szkoła zapewnia uczniom pomoc pedagogiczną i psychologiczną poprzez:

1. zatrudnianie specjalistów do pracy z uczniami wymagającymi udzielenia odpowiedniej pomocy pedagogiczno – psychologicznej;
2. rozpoznawanie trudności dziecka i ucznia przez nauczyciela, pedagoga i innych specjalistów zatrudnionych w placówce;
3. umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów, odkrywania i doskonalenia wrodzonych zdolności, realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
4. zorganizowanie w zależności od potrzeb i zaleceń współpracujących ze szkołą właściwych poradni psychologiczno – pedagogicznych, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, zajęć rewalidacyjnych, zespołów wyrównawczych, zajęć logopedycznych, zajęć psychoedukacyjnych, zajęć rozwijających uzdolnienia;
5. objęcie szczególną opieką dzieci niepełnosprawnych oraz objętych kształceniem specjalnym i nauczaniem indywidualnym;
6. organizowanie w miarę możliwości grup świetlic socjoterapeutycznych;
7. porady i warsztaty dla uczniów;
8. porady, konsultacje i warsztaty dla rodziców;
9. organizowanie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
10. indywidualizowaną ścieżkę kształcenia;
11. dla rozwinięcia wykazanych przez dzieci pasji szkoła zapewnia możliwość utworzenia kół przedmiotowych, zainteresowań i w ramach swoich możliwości tworzy warunki dla realizowania zainteresowań uczniów wykraczających poza program nauczania.

§ 7

Szkoła realizuje zadania opiekuńcze według następujących zasad:

1. osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo dzieci przebywających na terenie szkoły są nauczyciele prowadzący zajęcia, opiekunowie kół, organizacji szkolnych, wychowawcy świetlicy, pedagog, pedagog specjalny, psycholog oraz bibliotekarz;
2. w trakcie zajęć poza terenem szkoły opiekę dzieciom zapewnia i ponosi odpowiedzialność nauczyciel organizujący zajęcia, przy czym każde wyjście poza szkołę może być zorganizowane tylko po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły i odnotowane w księdze wyjść;
3. w czasie przerw między zajęciami opiekę sprawują, zgodnie z opracowanym regulaminem i ponoszą z tego tytułu odpowiedzialność, nauczyciele dyżurujący.

§ 8

Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości etnicznej poprzez pielęgnowanie gwary i tradycji ludowych Śląska Opolskiego w ramach współpracy z kołami TSKN na Śląsku Opolskim.

§ 9

Cele i zadania szkoły realizują nauczyciele wraz z uczniami poprzez udział w procesie dydaktyczno-wychowawczym, wykonywaniu obowiązkowych i nadobowiązkowych działań oraz pracy pozalekcyjnej i pozaszkolnej włączając w ten proces rodziców.

§ 10

1. W szkole działają zespoły nauczycielskie, których zadaniem jest:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korygowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania, zgodnych z podstawą programową kształcenia ogólnego;
 - 2) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 3) organizowanie Wewnętrznszkolnego Doskonalenia Nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 4) opiniowanie przygotowywanych w szkole innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;

- 5) przedstawienie dyrektorowi szkoły propozycji jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji w oddziale klas I-III oraz jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych dla uczniów oddziałów klas IV- VIII oraz materiałów ćwiczeniowych;
- 6) wybór podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym uwzględniającym potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów;
- 7) wymiana doświadczeń;
- 8) opracowywanie raportu o wynikach egzaminu ósmoklasisty;
- 9) przeprowadzeniu oceny wewnętrznej pracy szkoły;
2. Nauczyciele danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
3. Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący, powołany przez zespół.
4. W szkole mogą także działać inne zespoły wynikające z organizacji pracy w danym roku szkolnym bądź wynikające z konieczności wykonania określonych na dany rok zadań tzw. zespoły problemowo-zdaniowe powoływane w razie potrzeby przez dyrektora szkoły.

Rozdział 3 - Organy szkoły i ich kompetencje

§ 11

1. Organami funkcjonującymi w szkole są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna.

§ 12

1. Dyrektor Szkoły, zwany dalej dyrektorem, powołany jest przez organ prowadzący i kieruje szkołą.

2. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą – opiekuńczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) odpowiada za powiadomienie o przyjęciu dziecka do szkoły oraz informowanie dyrektora publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o spełnianiu przez ucznia obowiązku szkolnego;

- 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego wychowanków poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 8) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub wykonywania ćwiczeń fizycznych na wniosek rodzica/opiekuna prawnego i na podstawie zaświadczenia lekarskiego specjalisty;
 - 9) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;
 - 10) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu;
 - 11) stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 12) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 13) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 14) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
3. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole pracowników pedagogicznych (nauczycieli) i niepedagogicznych (pracowników nie będących nauczycielami).

W szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania wszystkich pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych wszystkim pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
4. Dyrektor szkoły odpowiada w szczególności za:
- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;

- 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
 - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków;
 - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
 - 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
5. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go inny nauczyciel tej szkoły wyznaczony przez organ prowadzący i upoważniony do wykonywania zadań dyrektora.

§ 13

1. Rada Pedagogiczna działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i własnego regulaminu.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
3. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy nauczyciele szkoły bez względu na wymiar czasu pracy. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z przyjęciem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) uchwalanie programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promowania uczniów;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;

- 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 3) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.
9. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora – o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole. Organ prowadzący szkołę albo dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.
10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
12. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 14

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. W ramach tego współdziałania rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale oraz szkole;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianu;

- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły.
2. Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne wychowawców i nauczycieli oddziałów i rodziców oraz zebrania.
 3. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w półroczu.
 4. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w zebraniu z przyczyn od niego niezależnych powinien skonsultować się z wychowawcą oddziału w innym terminie.
 5. Rodzice ponoszą pełną finansowo - prawną odpowiedzialność za wszelkie zniszczenia mienia szkolnego wyrządzone przez ich dzieci. Sposób naprawy wyrządzonych szkód ustala dyrektor w porozumieniu z osobami zainteresowanymi.

Rozdział 4 - Organizacja pracy szkoły

§ 15

1. W szkole zajęcia dydaktyczno-wychowawcze organizowane są zgodnie z kalendarzem roku szkolnego ogłoszonym przez Ministra Edukacji Narodowej. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Drugi semestr rozpoczyna się w następnym tygodniu po radzie klasyfikacyjnej, a kończy się 31 sierpnia.
2. Zajęcia edukacyjne organizowane są w pięciu dniach tygodnia. W soboty mogą być organizowane zajęcia sportowe oraz imprezy okolicznościowe.
3. W momencie wystąpienia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu ucznia Szkoła organizuje zajęcia zdalne.
4. Terminy rozpoczynania i kończenia ferii zimowych określają przepisy Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego, a 3 – dniowych rekolekcji odrębne przepisy.

§ 16

1. Szkoła organizuje zajęcia w dwóch językach:
 - 1) zapewniające nauczanie w dwóch równoważnych językach, języku polskim i języku niemieckim jako języku mniejszości narodowej: w klasach I-III - szkoły podstawowej (I etap edukacyjny - edukacja wczesnoszkolna);

na II etapie edukacyjnym zajęcia w dwóch językach są prowadzone z czterech obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć obejmujących język polski, część historii dotyczącą historii Polski oraz część geografii dotyczącą geografii Polski;

- 2) z własnej historii i kultury oraz geografii Niemiec;
 - 3) artystyczne w języku niemieckim;
 - 4) opiekuńcze, w tym świetlicowe w języku niemieckim;
 - 5) w miarę potrzeb i możliwości inne zajęcia w tym języku.
2. Nauczanie języka mniejszości niemieckiej oraz nauczanie historii i kultury Niemiec odbywa się na podstawie programów nauczania dopuszczonych do użytku w szkole przez dyrektora.

§ 17

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja każdego roku.
3. Arkusz organizacji szkoły zawiera:
 - 1) liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych;
 - 2) ogólną liczbę godzin przedmiotów obowiązkowych, zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący;
 - 3) liczbę nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy dany arkusz organizacyjny oraz wskazuje terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.

§ 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów.
2. Zajęcia edukacyjne w oddziałach klas I- III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 20 uczniów.
3. Uczniowie, o których mowa w ust. 2 na danym etapie kształcenia uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych w podstawie programowej dla danego etapu edukacji.

4. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i zajęć komputerowych oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń.
5. Zajęcia z języków obcych i zajęcia komputerowe mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej.
6. Przy podziale na grupy z zajęć z języków obcych uwzględnia się stopień zaawansowania znajomości tego języka.
7. Na zajęciach informatycznych liczba uczniów w grupie nie może przekroczyć liczby stanowisk komputerowych.
8. Dzieci uczęszczające do szkoły podzielone zostały na zespoły wiekowe
 - 1) I etap edukacyjny - uczniowie klas I -III;
 - 2) II etap edukacyjny - uczniowie klas IV-VIII.

§ 19

1. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem podstawowych wymogów zdrowia i higieny, racjonalnie planujący pracę uczniów i nauczycieli.
2. Tygodniowy rozkład zajęć dla klas I – III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy dzienny rozkład zajęć ustala nauczyciel.
3. Organizacja zajęć dodatkowych:
 - 1) zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyoddziałowych poza systemem klasowo - lekcyjnym;
 - 2) zajęcia dodatkowe, z wyłączeniem zajęć nauki własnej historii i kultury Niemiec, organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych;
 - 3) za zgodą rodziców, w zależności od potrzeb i zainteresowań dzieci i ich rodziców, szkoła może zorganizować zajęcia dodatkowe we współpracy z innymi podmiotami. Odpłatność za zajęcia uzgadniana jest z danymi podmiotami;
 - 4) szkoła może organizować wycieczki krajoznawczo-turystyczne, także zagraniczne, z uwzględnieniem realizacji podstaw programowych. Wycieczki mogą być organizowane w ramach środków finansowych posiadanych przez szkołę.

§ 20

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie kształcenia zintegrowanego w klasach I – III i klasowo – lekcyjnym w klasach IV–VIII.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się skrócenie lub wydłużenie zajęć edukacyjnych zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. W wyjątkowych przypadkach dyrektor może skrócić czas trwania godziny lekcyjnej do 30 minut.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w oddziale klas I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy rozkład zajęć.

§ 21

1. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki lub bezpieczeństwa dokonywany jest podział na grupy z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących do 20 uczniów.
3. Zajęcia z religii, etyki prowadzone są w poszczególnych oddziałach lub grupach międzyoddziałowych.
4. O uczęszczaniu na lekcje religii, etyki i wychowania do życia w rodzinie decydują rodzice.

§ 22

1. Szkoła organizuje zajęcia zdalne za pomocą metod i technik kształcenia na odległość – TEAMS; wysyłanie zadań i poleceń poprzez e-dziennik Vulcan.
2. Wszyscy uczniowie placówki mają dostęp do Microsoft Office 365, posiadają swój login i hasło.
3. Szkoła umożliwia w miarę możliwości wypożyczanie tabletów i laptopów uczniom.
4. Uczestnictwo uczniów na zajęciach zdalnych potwierdzane jest przez aktywne połączenie na TEAMS lub/i dostarczenie zadanych prac.
5. O rozpoczęciu zajęć zdalnych decyduje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym stosownym zarządzeniem informując o tym rodziców uczniów w momencie wystąpienia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczniów.
6. W miesiącu wrześniu, każdego roku szkolnego, wszyscy pracownicy pedagogiczni są zobowiązani do przeprowadzenia połączenia próbnego.

§ 23

Za zgodą dyrektora szkoły, wyższe uczelnie i zakłady kształcenia nauczycieli mogą zawierać umowy o odbywaniu praktyk przez słuchaczy w/w placówek.

§ 24

1. Szkoła posiada pracownię szkolne.
2. Zasady korzystania z pracowni szkolnych określa dyrektor w regulaminie.
3. Regulamin pracowni umieszczony jest w widocznym miejscu w każdej sali.

§ 25

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności;
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zaburzeń zachowania;
 - 4) z diagnozy autyzmu;
 - 5) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 6) ze szczególnych uzdolnień;
 - 7) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 8) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - 9) z choroby przewlekłej;
 - 10) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;

- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
4. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli specjalistów, a także w formie:
- 1) zajęć rewalidacji - dla uczniów wymagających długotrwałej pomocy specjalistycznej z uwagi na trudności w funkcjonowaniu w szkole wynikające z zaburzeń rozwojowych lub ze stanu zdrowia, posiadających orzeczenie poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie,
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się, które organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się,
 - 3) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego,
 - 4) zajęć korekcyjno – kompensacyjnych dla uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
 - 5) zajęć rozwijających uzdolnienia dla uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - 6) zajęć logopedycznych dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych,
 - 7) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym,
 - 8) innych zajęć o charakterze terapeutycznym dla uczniów z zaburzeniami rozwojowymi,
 - 9) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - 10) indywidualizowanej ścieżki kształcenia,
 - 11) porad i konsultacji,
 - 12) warsztatów.
5. Godzina zajęć, o których mowa w ust. 4 pkt 1) trwa 60 minut, natomiast w pkt 2) – 9) trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w czasie krótszym, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w przypadku szkoły podstawowej uzupełniają działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego.
6. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, jej formach i okresie udzielania informuje się rodziców ucznia.

7. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno - wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu usunięcia opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego, lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia nauką w oddziale klasy tego typu.
8. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
9. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
 - 5) pielęgniarki szkolnej;
 - 6) pomocy nauczyciela;
 - 7) pracownika socjalnego;
 - 8) asystenta rodziny;
 - 9) kuratora sądowego.
11. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie wychowawcę oddziału.
12. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

§ 26

W szkole funkcjonuje Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego, którego celem jest przygotowanie młodzieży do dalszego kształcenia, przygotowanie młodzieży do radzenia sobie w sytuacjach trudnych, związanych z bezrobociem, adaptacją do

nowych warunków pracy lub koniecznością przekwalifikowania się, przygotowanie rodziców do wspierania dzieci w wyborze drogi życiowej.

Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

1. systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
2. gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
3. prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
4. koordynowanie działalności informacyjno – doradczej prowadzonej przez szkołę;
5. współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

§ 27

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać:
 - 1) uczniowie;
 - 2) nauczyciele;
 - 3) rodzice;
 - 4) inni pracownicy szkoły.
3. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czasie lekcji i wypożyczanie poza teren biblioteki;
 - 3) prowadzenie lekcji bibliotecznych.
4. Dzieci mogą korzystać z biblioteki w godzinach określonych harmonogramem.
5. Biblioteka może podejmować zadania w ramach współpracy z innymi bibliotekami.
6. Biblioteka działa na podstawie własnego regulaminu.

§ 28

1. Uczniowie szkoły podstawowej mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczanych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla szkoły podstawowej.
2. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
3. Prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, o których mowa w ust. 1 mają uczniowie klas I-VIII.
4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu ich zakupu.
5. Uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki. Zwrócone podręczniki i materiały edukacyjne stają się własnością organu prowadzącego;
6. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły.

§ 29

1. Dla uczniów klas I-III, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.
2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
3. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo – opiekuńczej działalności szkoły.
4. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach, liczących maksymalnie 25 uczniów, pod kierunkiem nauczyciela świetlicy.
5. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:
 - 1) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej;
 - 2) organizują gry i zabawy ruchowe;
 - 3) rozwijają zainteresowania dzieci i stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień;

- 4) umożliwiają uczestnictwo w zajęciach wykorzystujących dorobek kultury dla wykształcenia potrzeb i nawyków z tym związanych;
 - 5) kształtują nawyki związane z dbałością o higienę i czystość;
 - 6) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność
6. Regulamin korzystania ze świetlicy i czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.

§ 30

1. Szkoła organizuje dowóz uczniów od i ze szkoły do domu. Za dowozy szkoła może pobierać opłaty.
2. Szkoła może upowszechniać informacje na temat swojej działalności dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej za pomocą materiałów reklamowych i promocyjnych.

§ 31

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel.
2. Pomoc materialna udzielana jest uczniom, aby zmniejszyć różnice w dostępie do edukacji, umożliwić pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia oraz aby wspierać edukację zdolnych uczniów.
3. Pomoc materialna ma charakter socjalny (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) lub motywacyjny (stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe).
4. Uczeń może otrzymywać jednocześnie pomoc materialną o charakterze socjalnym jak i motywacyjnym.
5. Szczegółowe zasady udzielania pomocy materialnej określone są w regulaminach ustalonych przez organ prowadzący (zasiłek szkolny, stypendium szkolne) i dyrektora szkoły (stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe).

Rozdział 5 - Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 32

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
2. W szkole zatrudnia się pracowników administracji i obsługi. Zadania i obowiązki pracownika administracji i obsługi określone są w szczegółowych zakresach obowiązków każdego pracownika.

3. Zasady zatrudniania określa organ prowadzący oraz odrębne przepisy.

§ 33

1. Nauczyciel szkoły jest odpowiedzialny za:

- 1) jakość i wyniki pracy dydaktyczno – wychowawczej;
- 2) życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych uczniów w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych;
- 3) przygotowanie uczniów do życia w zespole klasowym, grupie rówieśniczej, rodzinie i społeczeństwie;
- 4) przygotowanie uczniów do aktywnego udziału w życiu kulturalnym miasta, regionu,
- 5) kształtowanie wrażliwości estetycznej, odpowiedzialności za czystość oraz stan sanitarny szkoły i środowiska;
- 6) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań przez organizowanie wycieczek, rajdów, konkursów i olimpiad przedmiotowych, imprez artystycznych;
- 7) systematyczną, jawną, bezstronną i obiektywną ocenę oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
- 8) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;
- 9) pomoc w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień;
- 10) powierzone pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny.

§ 34

Nauczyciel jest zobowiązany do:

1. zrealizowania podstawy programowej dla danego przedmiotu i etapu kształcenia;
2. kształcenia i wychowywania dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
3. do dbania o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
4. starannego prowadzenia dokumentacji pedagogicznej;
5. pełnienia dyżurów na korytarzu w czasie przerw wg harmonogramu dyżurów;
6. systematycznej kontroli wiadomości uczniów w formie ustnej i pisemnej;
7. do informowania uczniów z tygodniowym wyprzedzeniem o dłuższych pracach pisemnych i zakresie materiału dotyczącego tych prac;

8. sprawdzania i oddawania uczniom prac pisemnych w okresie nie dłuższym niż dwa tygodnie;
9. przechowywania prac pisemnych uczniów do końca sierpnia po zakończeniu roku szkolnego;
10. udziału w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, nauczycielskich zespołach wychowawczych, zespołach przedmiotowych, zadaniowych;
11. wystawiania bezstronnych i jawnych ocen za wiedzę ucznia;
12. wspierania każdego dziecka w jego rozwoju;
13. prowadzenia, obserwacji pedagogicznych mających na celu rozpoznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych uczniów;
14. uświadamiania wartości kultury w życiu człowieka;
15. wdrażania do przestrzegania przepisów BHP na zajęciach dydaktyczno – wychowawczych i w czasie pobytu ucznia w szkole;
16. zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
17. organizowania prac społecznych użytecznych na rzecz szkoły lub środowiska;
18. systematycznego doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej poprzez:
 - 1) samokształcenie;
 - 2) uczestnictwo w konferencjach, zespołach samokształceniowych, przedmiotowych, kursach specjalistycznych, seminariach, itp.;
19. współpracy ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, opiekę zdrowotną i innymi;
20. opieki nad nowym lub początkującym nauczycielem – wychowawcą podejmującym pracę w szkole;
21. odpowiedzialnej postawy przez tworzenie atmosfery życzliwości, serdeczności, wzajemnego zaufania i szczerości w zespołach klasowych i wśród Rady Pedagogicznej oraz innych pracowników szkoły;
22. stałego wzbogacania własnej osobowości, aby mógł być wzorem dla młodego pokolenia, tak pod względem postawy etyczno – moralnej, jak i społecznej;
23. przestrzegania norm moralno – etycznych, zwyczajowych i prawnych obowiązujących w szkole, społeczeństwie i państwie;
24. szanowania swojej godności osobistej, godności powierzonych uczniów i godności członków Rady Pedagogicznej.

§ 35

Nauczyciel szkoły ma prawo do:

1. korzystania w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, Rady Pedagogicznej i nauczyciela doradcy określonej specjalności;
2. korzystania z uprawnień socjalnych i innych określonych odrębnymi przepisami.

§ 36

Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

1. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
2. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
3. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
4. przewodniczenie nauczycielskiemu zespołowi wychowawczemu; w programie –szkoły;
5. zapraszanie (w miarę możliwości) na lekcje wychowawcze prelegentów reprezentujących różne dziedziny życia;
6. organizowanie zebrań z rodzicami; w celu usprawnienia procesu dydaktyczno – wychowawczego;
7. wdrażanie uczniów do systematycznej pracy, przestrzegania obowiązków ucznia, zasad kultury życia codziennego, zasad higieny osobistej i dbałości o estetyczny wygląd;
8. stała integracja zespołu klasowego poprzez różne formy działań wychowawczych;
9. kształtowanie u dzieci postaw patriotycznych, odpowiedzialności za ojczyznę;
10. wyrabianie u uczniów nawyku konstruktywnego krytycyzmu, odpowiedzialności i dyscypliny wewnętrznej;
11. wyrabianie u dzieci nawyków odważnego przedstawiania swoich racji popartych rzetelną argumentacją z pełną odpowiedzialnością za swoje słowa;
12. stała troska o prawidłowy rozwój fizyczny i zdrowie uczniów, m.in. poprzez kontakt ze służbą zdrowia;
13. ustalenie z zespołem klasowym ocen zachowania w oparciu o obowiązujące kryteria;
14. organizowanie wycieczek i imprez kulturalnych, oświatowych i rekreacyjnych;
15. zorganizowanie w razie potrzeby pomocy koleżeńskiej uczniom słabym w porozumieniu z nauczycielami danego przedmiotu;

16. współpraca z pedagogiem, pedagogiem specjalnym, psychologiem, logopedą, policją, Strażą Miejską i instytucjami wspomagającymi, w sytuacji zagrożeń społecznych i niedostosowania społecznego uczniów;
17. wspieranie samorządności zespołu klasowego;
18. znajomość warunków domowych (materialnych, zdrowotnych) swoich uczniów;
19. kontrola frekwencji, w wyjątkowych wypadkach (długa absencja ucznia nie usprawiedliwiana przez rodziców) postępowanie zgodne z procedurą;
20. realizacja innych zadań wynikających ze szkolnego programu wychowawczego;
21. organizowanie spotkań klasowego zespołu wychowawczego.

§ 37

1. Wychowawca ma prawo do wyciągnięcia konsekwencji w związku z zachowaniem ucznia zawartych w wachlarzu nagród i kar statutowych z zachowaniem trybu określonego w rozdziale VII Statutu.
2. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, nauczycielskiego zespołu wychowawczego oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 38

W szkole zatrudniony jest pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog, logopeda, który odpowiada za:

1. rozpoznawanie i diagnozowanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
2. określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z uzdolnieniami, pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
3. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
4. podejmowanie działań wychowawczo-profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego- profilaktycznego szkoły, w stosunku do uczniów i nauczycieli;
5. wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
6. działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
7. zorganizowanie i koordynowanie działań szkolnego zespołu wychowawczego, w skład którego wchodzi wszyscy wychowawcy i pedagog.

§ 39

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale – wychowawcy klasy – w klasach I – III (3 lata) oraz w klasach IV – VIII (5 lat);
3. W wyjątkowych wypadkach dyrektor szkoły powierza obowiązki wychowawcy w danej klasie innemu nauczycielowi szkoły;
4. Wychowawca ściśle współpracuje z rodzicami swoich wychowanków w wypełnianiu przez szkołę jej zadań wychowawczo – opiekuńczych;
5. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem proponuje rodzicom szczególne formy opieki nad uczniami, którym z powodu różnych uwarunkowań rodzinnych bądź losowych są one potrzebne, w tym stałą lub doraźną pomoc materialną;
6. Wychowawca:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka
 - 2) planuje i organizuje w porozumieniu z rodzicami różne formy życia zespołowego
 - 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych realizowanych na godzinach z wychowawcą
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w zespole, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec wszystkich uczniów, a szczególnie wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka lub pomoc
7. Wychowawca może być zwolniony przez dyrektora szkoły z obowiązków, gdy wynika to z jego własnej, umotywowanej prośby;
8. Zespół rodziców danej klasy może zaproponować dyrektorowi szkoły zmianę wychowawcy klasy po wyczerpaniu możliwości poprawy układu wychowawca – wychowankowie;

§ 40

1. Biblioteką szkolną opiekuje się nauczyciel bibliotekarz:
2. Do zadań nauczyciela – bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie, zgodnie z potrzebami czytelników, zbiorów biblioteki, dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego,
 - 2) gromadzenie czasopism popularnonaukowych, pedagogicznych,

środków audiowizualnych (slajdów, taśm wideo, płyt, taśm magnetofonowych),

- 3) udostępnianie zbiorów biblioteki w formie wypożyczeń indywidualnych oraz wypożyczeń do pracowni przedmiotowych,
 - 4) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych uczniów związanych z nauką i z indywidualnymi zainteresowaniami,
 - 5) udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych i tekstowych, informowanie o nowych książkach,
 - 6) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej,
 - 7) przeprowadzanie analizy stanu czytelnictwa,
 - 8) prowadzenie zajęć bibliotecznych,
 - 9) kupowanie książek na nagrody dla najlepszych uczniów,
 - 10) opracowanie rocznego planu pracy biblioteki uwzględniającego wnioski nauczycieli, wychowawców i zespołów samokształceniowych,
 - 11) systematyczne zabezpieczanie zbiorów przed zbyt szybkim zużyciem,
 - 12) dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych prowadząc odpowiednią dokumentację,
 - 13) współuczestniczenie w realizacji zajęć dydaktycznych szkoły.
3. Rozkład czasu pracy i szczegółowy przydział czynności bibliotekarzy określa dyrektor szkoły.

§ 41

1. W szkole mogą być zatrudniani inni specjaliści. Zakres ich działalności i obowiązków regulowany jest odrębnymi przepisami lub indywidualnym zakresem obowiązków.
2. W szkole może działać wolontariat zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 42

1. W szkole, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może być utworzone dodatkowe stanowiska wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze.
2. Zakres obowiązków na stanowisku osoby zastępującej Dyrektora określa zarząd - organ prowadzący Szkołę
3. Zakres obowiązków na stanowisku kierowniczym określa dyrektor w przydziale czynności.

Rozdział 6 - Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 43

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.

§ 44

1. Formy informowania uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej:
 - 1) Do dnia 10 września każdego roku szkolnego nauczyciele klas I - III oraz nauczyciele poszczególnych przedmiotów opracowują wymagania edukacyjne oraz kryteria oceniania, czyli przedmiotowe zasady oceniania (PZO) i przechowują je w pokoju nauczycielskim we wspólnej teczce do tego przeznaczonej.
 - 2) Wychowawcy klas I – III oraz klas IV - VIII informują rodziców na zebraniach otwartych o miejscu przechowywania PZO – pokój nauczycielski i udostępniają na prośbę rodziców.
 - 3) Wszyscy nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej. Informacja ta powinna być przekazana na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu i potwierdzona wpisem tematu w dzienniku lekcyjnym;
 - 4) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów (na pierwszej godzinie wychowawczej) i rodziców o zasadach oceniania zachowania oraz o trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;
2. Obecność rodziców na zebraniach jest obowiązkowa. W przypadku nieobecności rodzic zobowiązany jest do osobistego skontaktowania się z wychowawcą klasy przed upływem siedmiu dni od daty zebrania.

3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców. Na wniosek ucznia lub rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Jeżeli wniosek jest ustny uzasadnienie oceny może być ustne, jeżeli wniosek jest pisemny uzasadnienie oceny jest pisemne.
4. Na wniosek ucznia lub rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniom lub jego rodzicom na terenie szkoły w obecności nauczyciela.

§ 45

Ocenianie klasyfikacyjne uczniów klas I - III

1. Zasady oceniania śródrocznego i końcoworocznego uczniów w klasach I – III
 - 1) W I etapie edukacji podstawę oceniania stanowi systematyczna obserwacja dziecka w różnych sytuacjach ujawniających jego predyspozycje, zainteresowania, trudności, zachowania i postawy.
 - 2) Ocenianie polega na gromadzeniu informacji, rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowywaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności, a także jego postawy w stosunku do wymagań edukacyjnych.
 - 3) Ocenę opisową śródroczną i końcoworoczną, a także ocenę z zachowania sporządza wychowawca w oparciu o zgromadzone informacje o dziecku w formie pisemnej.
 - 4) Roczna / semestralna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
2. Bieżące osiągnięcia i postępy edukacyjne uczniów może nauczyciel odnotowywać w dzienniku lekcyjnym oraz zeszyty przedmiotowym przy pomocy następującej skali:
 - 1) celujący (6) – Uczeń:
 - a) posiada wiedzę i umiejętności na poziomie doskonałym;
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami;
 - c) bardzo chętnie uczestniczy we wszystkich formach zajęć;
 - d) w sposób twórczy rozwiązuje zadania;
 - e) z własnej inicjatywy podejmuje działania;
 - f) samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania;
 - g) ma bardzo bogate słownictwo;
 - h) pisze bezbłędnie (pismo kształtne, poprawne),
 - i) starannie i estetycznie prowadzi zeszyty;
 - j) ma szybkie tempo pracy.

2) bardzo dobry (5) – Uczeń:

- a) posiada wiedzę i umiejętności na poziomie dopełniającym;
- b) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i nowych sytuacji;
- c) chętnie uczestniczy w zajęciach;
- d) samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania;
- e) ma bogate słownictwo;
- f) przy pisaniu sporadycznie popełnia błędy (pismo kształtne, zachowuje proporcje liter);
- g) starannie prowadzi zeszyty;
- h) ma szybkie tempo pracy.

3) dobry (4) – Uczeń:

- a) posiada wiedzę i umiejętności na poziomie rozszerzającym;
- b) samodzielnie i dokładnie wykonuje zadania, popełnia drobne błędy;
- c) uczestniczy w zajęciach, wykonuje polecenia nauczyciela;
- d) ma przeciętny zasób słów;
- e) przy pisaniu popełnia nieliczne błędy (pismo kształtne);
- f) zeszyty najczęściej prowadzi starannie;
- g) ma dobre tempo pracy.

4) dostateczny (3) – Uczeń:

- a) posiada wiedzę i umiejętności na poziomie podstawowym;
- b) najczęściej samodzielnie wykonuje zadania, ale popełnia błędy;
- c) nie zawsze uczestniczy w zajęciach, potrzebuje zachęty ze strony nauczyciela;
- d) ma ubogi zasób słów;
- e) przy pisaniu popełnia wiele błędów (pismo niekształtne);
- f) zeszyty prowadzi niestarannie;
- g) ma dobre tempo pracy,

5) dopuszczający (2) – Uczeń:

- a) ma braki w posiadanej wiedzy i umiejętnościach na poziomie podstawowym;
- b) pracując samodzielnie popełnia wiele błędów, potrzebuje pomocy nauczyciela, często nie rozumie polecenia;
- c) nie zawsze uczestniczy w zajęciach, często potrzebuje zachęty do pracy;
- d) ma ubogi zasób słów;
- e) przy pisaniu popełnia bardzo dużo błędów (pismo niekształtne);
- f) zeszyty prowadzi niestarannie, czasami tekst jest nieczytelny;

g) ma wolne tempo pracy.

6) niedostateczny (1) – Uczeń:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności na poziomie podstawowym; nie wykazał opanowania i nie skorzystał z oferowanych mu możliwości uzupełnienia braków;
- b) nie kończy podjętych zadań, nie uczestniczy w zajęciach;
- c) nie potrafi wykonać zadań z pomocą nauczyciela;
- d) przy pisaniu popełnia bardzo dużo błędów, zapisuje niezrozumiałe wyrazy, nie przepisuje całego tekstu (pismo nieczytelne);
- e) ma bardzo wolne tempo pracy.

3. Dla pisemnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności ocenianych w edukacji wczesnoszkolnej można przyjąć procentowy próg ocen:

Lp.	Oceny	Procentowy udział punktów
1	Niedostateczny	0% - 29%
2	Dopuszczający	30% - 49%
3	Dostateczny	50% - 74%
4	Dobry	75% - 84%
5	Bardzo dobry	85% - 94%
6	Celujący	95% - 100%

§ 46

Ocenianie klasyfikacyjne uczniów klas IV - VIII

1. Ogólne kryteria ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i końcoworocznych dla uczniów klas IV - VIII:

1) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a) doskonale opanował podstawę programową, zdobytą wiedzę i umiejętnościami posługuje się z łatwością i swobodą;
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy;

- c) osiąga sukcesy w konkursach, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finału na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
- 2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- 3) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- 3.1.a) opanował w dużej mierze wiadomości określone programem nauczania w danej klasie,
 - 3.1.b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
 - 3.1.c) potrafi wykorzystać swoją wiedzę
- 4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował znacznej części wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie;
 - b) nie rozumie związków zachodzących pomiędzy elementami zdobytych przez niego wiadomości,
 - c) potrafi pamięciowo opanować wiedzę bez zastosowania jej w praktyce,
- 5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- a) ma braki w opanowaniu podstawy programowej,
 - b) często popełnia błędy,
 - c) jego umiejętności wymagają ciągłej korekty przez nauczyciela,
 - d) rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności.
- 6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie /semestrze, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
 - b) nie jest w stanie rozwiązać zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności

3. Przy ustalaniu ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i końcoworocznych, bierze się pod uwagę w szczególności oceny cząstkowe uzyskane w czasie trwania semestru oraz postawę i zaangażowanie ucznia.
4. Ocenę klasyfikacyjną ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne obowiązkowe i dodatkowe.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia ustalają przewidywane roczne oceny na cztery tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
6. Podczas nieobecności nauczyciela przedmiotu ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.
7. O przewidywanej niedostatecznej ocenie rocznej i śródrocznej nauczyciele przedmiotu zobowiązani są poinformować ucznia, a wychowawcy jego rodziców w formie pisemnej za potwierdzeniem w terminie czterech tygodni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia utrudnia kontynuowanie nauki w następnym półroczu, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków, poprzez objęcie go pomocą w ramach zajęć dodatkowych i konsultacji z nauczycielem uczącym.

§ 47

Ocenianie bieżące w klasach IV - VIII

1. W klasach IV – VIII stosuje się następujące oceny bieżące (można stosować skrót literowy):

Skala cyfrowa	Pełna nazwa stopnia	Dopuszczalny skrót
6	Celujący	cel
5	bardzo dobry	bdb
4	dobry	db
3	dostateczny	dst
2	dopuszczający	dop
1	niedostateczny	ndst

2. W bieżącej skali ocen dopuszcza się poszerzenie poprzez stosowanie
 - 1) „+” (podwyższenie oceny)
 - 2) „-” (obniżenie oceny)
3. W dzienniku lekcyjnym w rubrykach ocen dopuszczalne są następujące wpisy:

- 1) „np” - nieprzygotowanie do zajęć
- 2) „bz” - brak zadania
- 3) „nb” – nieobecny
- 4) „bs” – brak stroju
- 5) „+” - aktywność
- 6) „-,, - aktywność

3. Ocenie podlegają następujące formy aktywności:

- 1) formy ustne;
- 2) formy pisemne;
- 3) formy pośrednie: referat, projekty, własna twórczość i inne;
- 4) formy sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne.

4. Dla pisemnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności ocenianych według punktowych zasad przyjmuje się procentowy próg oceny, zależny od poziomu nauczania, w klasach IV - VIII:

L.p	Oceny	Procentowy udział punktów
1.	Niedostateczny	0% - 29%
2.	Dopuszczający	30% - 49%
3.	Dostateczny	50% - 74%
4.	Dobry	75% - 84%
5.	Bardzo dobry	85% - 94%
6.	Celujący	95% - 100%

4a. Dla form sprawdzania wiedzy i umiejętności przyjmuje się również ocenianie punktowe, na podstawie którego:

- a) Każdy uczeń w dzienniku lekcyjnym w rubryce oceny z konkretnej aktywności będzie otrzymywał informację zwrotną w postaci ilości punktów zdobytych za daną formę sprawdzania wiedzy i umiejętności.
- b) Ilości punktów możliwych do zdobycia za daną formę sprawdzania wiedzy i umiejętności określa nauczyciel danego przedmiotu.
- c) W trakcie jednego semestru każdy uczeń może uzyskać maksymalnie 200 punktów, w trakcie całego roku szkolnego 400 punktów.
- d) Ilość sprawdzianów, kartkówek, projektów i zadań jest indywidualna dla każdego nauczanego przedmiotu co związane jest z ilością godzin realizowanych w tygodniu

oraz obszernością poszczególnych działów.

e) Oceny semestralne i końcoworoczne będą wystawiane na podstawie ilości zgromadzonych punktów, co zaprezentowane zostało w tabeli poniżej:

ocena	% zdobytych punktów	ilość punktów na semestr (max = 200)	ilość punktów na koniec roku szkolnego (max = 400)
niedostateczny	do 29,5%	0 -59	0 - 118
dopuszczający	od 30 %	60-99	120 - 199
dostateczny	od 50 %	100 - 149	200 - 299
dobry	od 75%	150 - 169	300 - 339
bardzo dobry	od 85%	170 - 189	340 - 379
celujący	od 95%	190 - 200	380 - 400

5. Uczeń powinien uzyskać co najmniej 3 oceny bieżące z danego przedmiotu.

6. Ogólnoszkolne zasady przeprowadzania prac pisemnych:

- 1) za sprawdzian pisemny – klasówkę uznaje się każdą kontrolną pisemną pracę ucznia obejmującą zakres treści wskazany przez nauczyciela, przeprowadzony z całą klasą. Czas trwania sprawdzianu to jednostka lekcyjna, w wyjątkowych sytuacjach czas ten może zostać wydłużony.
- 2) kartkówka to krótki pisemny sprawdzian wiadomości obejmujący zakresem niewielkie treści materiału. Czas trwania kartkówki to maksymalnie 20 minut.

7. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać sprawdzianu z całą klasą, ma obowiązek to uczynić w terminie dwutygodniowym od daty oddania pracy lub na dwa tygodnie od powrotu ucznia do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności. Nauczyciel na prośbę ucznia ma obowiązek ustalić termin i miejsce pisania sprawdzianu.

8. Poprawa prac pisemnych jest dobrowolna i musi odbywać się w ciągu dwóch tygodni od daty zapoznania ucznia z oceną i ocenioną pracą. Uczeń pisze ją tylko raz.
9. Każdy stopień uzyskany podczas poprawiania pracy pisemnej wpisuje się do e-dziennika. Jeżeli uczeń podczas poprawy otrzymał stopień wyższy, to poprzedni stopień wykorzystywany jest tylko do oceny systematyczności pracy ucznia.
10. W ciągu tygodnia można zaplanować uczniom maksymalnie trzy sprawdziany pisemne, w ciągu dnia jeden.
11. Ocenianie powinno odbywać się systematycznie w ciągu roku szkolnego. Uczeń powinien otrzymywać oceny zarówno za odpowiedzi ustne, jak i samodzielne prace pisemne. Odstępstwa od powyższej zasady dopuszczalne są na przedmiotach: technika, plastyka, muzyka, informatyka, religia, wychowanie fizyczne.
12. Za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych wskazanych przez nauczyciela nauczyciel może wystawić uczniowi ocenę celującą, bardzo dobrą, dobrą bądź „+”
13. Dopuszcza się w szkole ustalenie innych zasad oceniania uczniów w formie nowatorstwa, innowacji, czy eksperymentów pedagogicznych, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rodziców zainteresowanych uczniów.
14. Należy propagować wśród uczniów sposoby i zasady dokonywania oceny własnych postępów i osiągnięć (samoocena).
15. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowane w liczbie określonej w PZO, lecz nie częściej niż dwa razy w semestrze.
16. Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej trwającej przynajmniej trzy dni usprawiedliwionej nieobecności. Nauczyciel wyznacza termin uzupełnienia zaległego materiału.

§ 48

Ocena z zachowania

Zasady oceniania zachowania uczniów klas 4-8

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
2. Zachowanie ucznia ocenia się na podstawie kryteriów ocen zachowania w klasach 4 – 8 zgodnych z założeniami statutu szkoły.
3. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,

- 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
4. Przy ocenianiu zachowania punktem wyjścia jest ocena dobra, którą uczeń otrzymuje na początku każdego semestru.
 5. Ocena końcoworoczna obejmuje zachowanie ucznia w ciągu całego roku szkolnego.
 6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje na godzinie wychowawczej uczniów, a na zebraniu ich rodziców, o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej, niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
 7. Ocena zachowania jest jawna dla ucznia i jego rodziców.
 8. Przewidywaną ocenę klasyfikacyjną roczną z zachowania wychowawcy ustalają w terminie czterech tygodni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
 9. Każdy uczeń jest oceniany indywidualnie. Przy ustaleniu oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 10. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności zachowanie ucznia w następujących obszarach:
 1. Kultura osobista
 2. Bezpieczeństwo
 3. Obowiązki: wywiązywanie się z obowiązków ucznia
 4. Praca na rzecz klasy i szkoły

11. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności zachowanie ucznia w następujących obszarach:

1. Kultura osobista
2. Bezpieczeństwo
3. Obowiązki: wywiązywanie się z obowiązków ucznia
4. Praca na rzecz klasy i szkoły

12. Obszary oceniania wymienione w pkt. 9 zawierają w szczególności:

1) Kultura osobista:

- a. godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią,
- b. okazywanie szacunku innym osobom,
- c. dbałość o piękno mowy ojczystej
- d. przestrzeganie higieny,
- e. dbałość o czystość i estetykę ubioru,
- f. nieużywanie wulgaryzmów w mowie, piśmie i rysunku
- g. stosowanie zwrotów grzecznościowych

2) Bezpieczeństwo

- a. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- b. nieuleganie nałogom, nienamawianie innych do nich,
- c. przestrzeganie ogólnie przyjętych zasad bezpieczeństwa,
- d. reagowanie na niebezpieczne zachowania innych,

3) Obowiązki

- a. osiąganie wyników zgodnie z swoimi możliwościami,
- b. wykonywanie zadań dokładnie i terminowo,
- c. nieopuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia,
- d. bieżące usprawiedliwianie nieobecności w szkole (do 1 tygodnia od ich zaistnienia),
- e. punktualne przychodzenie na zajęcia,
- f. posiadanie podręczników, przyborów szkolnych, stroju gimnastycznego oraz stroju galowego i obuwia zamiennego,
- g. dbałość o strój i wygląd adekwatny do sytuacji

4) Praca na rzecz klasy i szkoły

- a. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- b. dbałość o honor i tradycje szkoły
- c. wykazywanie inicjatywy w organizowaniu imprez klasowych i szkolnych
- d. godne reprezentowanie szkoły
- e. udzielanie pomocy koleżankom i kolegom
- f. udział w akcjach charytatywnych i imprezach szkolnych

- g. aktywny udział w wolontariacie
 - h. działalność na rzecz samorządu klasowego i szkolnego
11. O grożącej uczniowi śródrocznej/rocznej ocenie nagannej uczeń i jego rodzice są informowani w formie pisemnej za potwierdzeniem na cztery tygodnie przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. Jeśli uczeń z oceną wyższą niż naganna dopuści się czynów niedozwolonych w okresie trzech tygodni przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, wychowawca ma prawo ustalenia oceny nagannej zachowania, natychmiast informując o tym rodziców.
12. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
13. Rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane pisemnie od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
14. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły wdraża odpowiednie procedury (zob. §50).
15. Uczeń może ubiegać się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania. W tym celu składa do wychowawcy pisemny wniosek zaakceptowany przez rodzica/prawnego opiekuna, przedstawiający konkretny sposób poprawy swojego zachowania. Wniosek należy złożyć w ciągu tygodnia od uzyskania informacji o przewidywanej ocenie zachowania. Wychowawca weryfikuje i opiniuje przedstawiony we wniosku plan działań ucznia służący poprawie oceny. Stopień realizacji wykonanych przez ucznia zadań ocenia wychowawca i na tej podstawie ustala ocenę z zachowania ucznia. Uczeń nie może uzyskać wyższej niż przewidywana ocena roczna z zachowania, jeżeli:
- 1) w ciągu roku opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 5 godzin lekcyjnych,
 - 2) stwarzał sytuacje niebezpieczne dla zdrowia i życia swojego oraz innych (agresja, przyjmowanie narkotyków, picie alkoholu, palenie papierosów, kradzieże, wymuszanie pieniędzy, wagary itp.)

Podwyższenie oceny z przedmiotów obowiązkowych

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnioskować na piśmie do dyrektora o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych od otrzymania informacji o przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.
2. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu jest nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
 - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
 - 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
 - 4) uzyskanie ze wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
 - 5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych;
3. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega lub od niej wyższa.
4. Wniosek musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
5. We wniosku uczeń lub jego rodzice określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
6. Dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej. W przypadku plastyki, muzyki, zajęć technicznych, komputerowych oraz wychowania fizycznego sprawdzian ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Na podstawie sprawdzianu komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
7. Ze sprawdzianu sporządza się protokół i dołącza pracę ucznia do dokumentacji.
8. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, jednak musi on się odbyć nie później niż 7 dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej.
9. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor lub wicedyrektor Szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

10. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
11. Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
12. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnioskować na piśmie do dyrektora o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych od otrzymania informacji o przewidywanej dla ucznia ocenie klasyfikacyjnej. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.
13. Wniosek musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
14. We wniosku uczeń lub jego rodzice określają ocenę zachowania, o jaką uczeń się ubiega.
15. Dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające zgodnie z §50 oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Komisja ustala ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie nie późniejszym niż na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej. Komisja pisemnie wraz z uzasadnieniem informuje o swojej decyzji wnioskodawcę.
16. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor lub wicedyrektor Szkoły jako przewodniczący komisji,
 - 2) Wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w oddziale,
 - 4) pedagog,
 - 5) przedstawiciel uczniów – przewodniczący Samorządu Uczniowskiego lub jego zastępca
 - 6) przedstawiciel rodziców przewodniczący trójki danej klasy lub jego zastępca
17. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej przez Wychowawcę.
18. Ocena zachowania ustalona przez komisję jest ostateczna.
19. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.

§ 50

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu

przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Wychowawca ma obowiązek zawiadomić ucznia i jego rodziców o zagrożeniu nieklasyfikowaniem.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny z zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych zajęć edukacyjnych przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej Komisja powołana przez dyrektora szkoły.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
10. Termin egzaminu ustala dyrektor z uczniem i jego rodzicami.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizuje indywidualny tok nauki przeprowadza komisji, w skład której wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny/nauki poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu przeprowadza komisja w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły– jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
13. W charakterze obserwatorów mogą być obecni rodzice ucznia.
14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub

obowiązek nauki poza szkołą oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z której uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących lub skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania i ćwiczenia egzaminacyjne;
 - 6) wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
16. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.
17. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
18. W przypadku nie klasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z wyjątkiem uczniów, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną).
20. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
21. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 49

§ 51

Tryb odwoławczy od oceny końcowej

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor zgodnie z art. 41 ust. 3 ustawy o systemie oświaty wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej w części dotyczącej danego ucznia, a o wstrzymaniu powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór uchyla uchwałę po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę.
3. Dyrektor szkoły po wstrzymaniu wykonania uchwały na obowiązek powołać komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające, jak również ustny i pisemny sprawdzian wiadomości i umiejętności oraz ustala roczną ocenę z zajęć edukacyjnych lub zachowania.
4. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia względnie ustalenie nowej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania winno odbyć się:
 - 1) zaraz po wpłynięciu wniosku i jego rozpatrzeniu (jeszcze w czerwcu) dla uczniów kończących szkołę podstawową;
 - 2) na początku ostatniego tygodnia ferii letnich dla uczniów, którzy mają uzyskać świadectwa promocyjne.
5. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Termin sprawdzianu, o którym mowa uzgadnia się z rodzicami i uczniem.
7. Termin, o którym mowa w ust. 6 nie może przekroczyć 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
8. W skład komisji, wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca oddziału,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - d) pedagog lub psycholog jeżeli jest zatrudniony w tej szkole,
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną lub innych osób prośbę. Dyrektor szkoły powołuje wtedy innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

10. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona jest w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu,
- c) nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
- d) imię i nazwisko ucznia,
- e) zadania (pytania) sprawdzające,
- f) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) imię i nazwisko ucznia,
- d) wynik głosowania,
- e) ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.

12. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

§ 52

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. Począwszy od oddziału klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych

5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela pracującego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) nazwę zajęć edukacyjnych;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) pytania egzaminacyjne;
 - 6) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskane oceny.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do oddziału klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio oddział klasy.
12. Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości ucznia może 1 raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo z zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.

13. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
15. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty po szkole podstawowej.
16. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
17. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 53

1. W ostatniej klasie szkoły podstawowej przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w trzech kolejnych dniach:
 - 1) pierwszego dnia - z języka polskiego;
 - 2) drugiego dnia - z matematyki;
 - 3) trzeciego dnia - z języka obcego nowożytnego i z przedmiotu do wyboru,
3. Szczegółowe warunki, terminy i sposoby dostosowania warunków i form przeprowadzenia egzaminu określają odrębne przepisy.

Rozdział 7 – Prawa i obowiązki uczniów

§ 54

1. W ramach działalności statutowej szkoły uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej, do ochrony i poszanowania jego godności;
 - 3) życzliwego traktowania przez nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 4) swobody wyrażania myśli, uczuć i przekonań, w szczególności dotyczących życia klasy i szkoły;

- 5) swobody wyznawania religii
 - 6) rozwijania własnych zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 8) pomocy w razie trudności w nauce
 - 9) korzystania z porad wychowawcy, dyrektora, nauczycieli, pedagoga szkolnego, specjalistów z poradni psychologiczno – pedagogicznej;
 - 10) korzystania z opieki socjalnej w ramach możliwości szkoły;
 - 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych;
 - 12) wpływania na życie szkoły poprzez współpracę z nauczycielami;
 - 13) zrzeszania się w organizacjach i klubach działających w szkole;
 - 14) egzaminu poprawkowego, jeśli w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych
 - 15) samodzielnego powrotu do domu za zgodą
2. Rzecznikiem praw ucznia w szkole jest nauczyciel wybierany przez wszystkich uczniów na trzy lata.
3. Rzecznik praw ucznia:
- 1) wyraża opinie dotyczące przestrzegania praw ucznia,
 - 2) edukuje i informuje uczniów o roli rzecznika i prawach ucznia,
 - 3) udziela porad dotyczących przestrzegania praw ucznia uczniom, rodzicom i ich prawnym opiekunom,
 - 4) przeprowadza ankiety na temat przestrzegania praw ucznia w szkole,
 - 5) raz w roku przeprowadza raport ze swej działalności i przedstawia go organom szkoły,
 - 6) wnosi propozycje zmian do statutu szkoły.
3. Rzecznik ma prawo do:
- 1) opiniowania aktów szkoły pod względem zgodnością z Konwencją Praw Dziecka,
 - 2) monitorowania aktów prawnych obowiązujących w szkole i wyrażania opinii i wniosków w tym zakresie,
 - 3) wnoszenia propozycji zmian w statucie szkoły.
4. Rodzice (lub opiekunowie prawni) ucznia mają prawo odwołać się do rzecznika praw ucznia w szkole lub rzecznika praw ucznia przy kuratorze oświaty, jeżeli uważają, że jego prawa zostały naruszone.

§ 55

1. Uczeń zobowiązany jest do:

- 1) realizacji i przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły;
- 2) noszenia na terenie szkoły stroju szkolnego, który powinien być schludny , skromny i czysty;
- 3) podczas uroczystości związanych z obchodami świąt państwowych, a także w dni szczególnie uroczyste np.: rozpoczęcie roku szkolnego, ślubowanie klas pierwszych, egzaminu ósmoklasisty, zakończenie roku szkolnego itp., na terenie szkoły obowiązuje strój galowy, w którego skład wchodzi: górna część stroju w kolorze białym (koszula bądź bluzka), dolna część stroju w kolorze granatowym bądź czarnym.
- 4) przestrzegania zakazu używania gadżetów elektronicznych na terenie szkoły np.: telefonów komórkowych, odtwarzaczy mp3 (mp4), cyfrowych aparatów fotograficznych itp.
- 5) telefonu komórkowy lub inny gadżet elektroniczny, może zostać użyty przez ucznia na terenie szkoły, tylko w wyjątkowych sytuacjach, po uprzednim uzgodnieniu z wychowawcą, nauczycielem bądź dyrektorem szkoły;
- 6) systematycznego przygotowywania się do zajęć lekcyjnych;
- 7) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły oraz pracy nad własnym rozwojem;
- 8) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych, uroczystości szkolnych oraz podczas przerw;
- 9) punktualnego przychodzenia na zajęcia szkolne;
- 10) przestrzegania na co dzień zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły;
- 11) okazywania szacunku nauczycielom, uczniom, rodzicom i innym osobom dorosłym;
- 12)podporządkowania się zaleceniom wszystkich pracowników szkoły;
- 13)godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- 14)przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 15)przestrzegania higieny osobistej;
- 16)przestrzegania zasad estetyki stroju i uczesania;
- 17)dbałości o ład i porządek w szkole;
- 18)dbałości o mienie znajdujące się w szkole;
- 19)pracy na rzecz szkoły i środowiska.

§ 56

1. Za wzorową i przykładową postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwałę ustną wychowawcy wobec klasy;
 - 2) pochwałę ustną wychowawcy wobec uczniów i rodziców na zebraniu z rodzicami;
 - 3) pochwałę ustną dyrektora na apelu;
 - 4) nagrodę ufundowaną z funduszu szkoły;
 - 5) dyplom uznania i list pochwalny dla rodziców;
 - 6) wpis do Złotej Księgi Uczniów.
2. Podstawą do wyróżnienia ucznia może być:
 - 1) szczególne osiągnięcia w nauce;
 - 2) aktywny udział w życiu szkoły;
 - 3) szczególne osiągnięcia w konkursach m.in.: przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych;
 - 4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole.

§ 57

1. Za naruszenie dobra wspólnego i godności osobistej, notoryczne zaniedbywanie obowiązku nauki, naruszanie nietykalności osobistej, wulgarność i chuligaństwo, niszczenie mienia szkoły, wandalizm, palenie tytoniu, picie alkoholu, używanie narkotyków oraz inne naruszenia postanowień niniejszego Statutu i Standardów Ochrony Małoletnich uczniów może ponieść następujące kary:
 - 1) wpisanie uwagi do e-dziennika i informacji o zachowaniu ucznia do karty zdarzeń zagrażających dobru dziecka;
 - 2) nagana udzielona przez wychowawcę na forum klasy z poinformowaniem rodziców ucznia;
 - 3) upomnienie lub nagana udzielona przez Dyrektora Szkoły z poinformowaniem rodziców ucznia;
 - 4) działania społeczne na rzecz szkoły lub drugiego ucznia;
 - 5) czasowe pozbawienie ucznia prawa do:
 - a) korzystania z przywilejów ucznia (szczęśliwy numer, prawo do nieprzygotowania się do zajęć, atrakcji organizowanych podczas przerwy)
 - b) udziału w imprezach i zajęciach organizowanych przez szkołę
 - c) reprezentowania szkoły na zewnątrz (udział w konkursach, zawodach sportowych)
 - 6) wystąpienie do Sądu Rodzinnego z prośbą o wgląd w sytuację rodzinną i wychowawczą

- 7) w przypadku, gdy zachowanie ucznia zagraża jego zdrowiu i życiu, bądź zdrowiu i życiu innych uczniów oraz uczeń notorycznie łamie podstawowe zasady społeczności szkolnej, na wniosek dyrektora szkoły, poparty uchwałą rady pedagogicznej, uczeń może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.
2. Odwołanie:
 - 1) od kar zawartych w ust. 1 pkt. 1) oraz 3) należy składać na piśmie do Dyrektora Szkoły;
 - 2) od kar o których mowa w ust. 1 pkt. 2), 4) należy składać do Rady Pedagogicznej za pośrednictwem Dyrektora Szkoły;
3. Na rozpatrzenie odwołania odpowiednio wskazane organy mają 14 dni i ich decyzja jest ostateczna.

§ 58

Konflikty między nauczycielem a uczniem i rodzicem:

1. W sprawach konfliktowych z nauczycielem, rodzicem i uczniem wyjaśnień dokonuje wychowawca klasy, a w uzasadnionych przypadkach we współpracy z pedagogiem szkolnym;
2. W przypadku nierozwiązania problemu lub jego powtarzalności pedagog zgłasza zaistniałą sytuację do dyrektora szkoły;
3. Dyrektor ustala kolejne kroki działania zmierzające do rozwiązania konfliktu;
4. Od decyzji dyrektora szkoły może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego;
5. Odwołanie wnosi jedna ze stron w terminie 14 dni od daty podjęcia decyzji przez dyrektora szkoły.

§ 59

Konflikty między nauczycielami:

1. Postępowanie prowadzi dyrektor szkoły;
2. W przypadkach nierozstrzygnięcia sporu na wniosek dyrektora włącza się Rada Pedagogiczna nie później niż po upływie 14 dni;
3. Od decyzji Rady Pedagogicznej może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę;
4. Konflikt pomiędzy dyrektorem szkoły a nauczycielami rozpatruje w pierwszej kolejności Rada Pedagogiczna, a następnie na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący szkołę.

§ 60

Konflikty między rodzicami a innymi organami szkoły:

1. Postępowanie w pierwszej instancji prowadzi dyrektor szkoły, a następnie Rada Pedagogiczna;
2. W przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w terminie 14 dni odwołania do organu prowadzącego.

Rozdział 8 – Zasady rekrutacji uczniów

§ 61

1. Szkoła jest placówką publiczną, dla której nie ustala się obwodu.
2. Szkoła na I i II etapie edukacyjnym prowadzi zajęcia w języku polskim i języku niemieckim jako języku mniejszości narodowej.
3. Warunkiem przyjęcia do szkoły jest złożenie pisemnego, dobrowolnego wniosku rodziców ucznia o objęcie dziecka kształceniem w języku polskim i języku niemieckim jako języku mniejszości narodowej.
4. Wniosek dotyczy całego okresu nauki w szkole.
5. W przypadku większej liczby złożonych wniosków niż miejsce, kryterium przyjęcia jest kolejność złożonych wniosków.
6. Złożenie przez rodziców ucznia oświadczenia o rezygnacji z objęcia kształceniem w języku mniejszości narodowej jest równoznaczne ze skreśleniem z listy ucznia
7. Określa się terminy postępowania rekrutacyjnego na dany rok szkolny zgodnie z harmonogramem rekrutacji.
8. Rekrutację uczniów do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
9. Harmonogram rekrutacji, wzory wniosków i deklaracji dostępne są w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.

Rozdział 9 – Gospodarka finansowa

§ 62

1. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.

Rozdział 10 – Postanowienia końcowe

§ 63

1. O zmiany w Statucie mają prawo wnioskować wszystkie organy szkoły.
2. Wszelkie zmiany w Statucie mogą być wprowadzane w postaci aneksu lub zmiany zapisu bezpośrednio w Statucie.
3. Dyrektor wprowadzając zmiany na podstawie uchwał Rady Pedagogicznej, każdorazowo publikuje ujednolicony tekst statutu.